

## **POLITICA AZIENDALE PER LA L'AMBIENTE, PER LA SALUTE E LA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, PER LA PREVENZIONE DEL RISCHIO DI CORRUZIONE, CONTRO L'UTILIZZO DI ALCOOL E DROGHE, CONTRO LA DISCRIMINAZIONE E CONTRO IL LAVORO FORZATO e MINORILE.**

**CERVE S.p.A** è una società specializzata nella decorazione di articoli in vetro.

La Direzione della CERVE S.p.A. esprime la propria politica aziendale nell'adozione di un sistema di gestione efficiente, che garantisca uno standard elevato dei processi in modo da ottenere un miglioramento continuo del prodotto e del servizio fornito ai propri clienti. La Politica di CERVE S.p.A. risulta caratterizzata dai seguenti indirizzi generali:

- la soddisfazione del cliente e le esigenze delle parti interessate,
- il coinvolgimento, la partecipazione e la responsabilizzazione di tutto il personale,
- la verifica periodica dell'analisi del contesto nel quale agisce la società,
- l'impegno a soddisfare i requisiti contrattuali e cogenti,
- l'impegno a approvare e attuare quanto contenuto nella "Carta dei Fornitori" dei Clienti,
- l'impegno nell'accettare quanto previsto dal piano di qualifica dei Clienti,
- la registrazione dei dati utili al miglioramento,
- la riduzione e/o prevenzione dei rischi e la massimizzazione delle opportunità,
- la verifica sistematica dell'efficacia del proprio sistema di gestione;
- l'individuazione di obiettivi specifici e relativi programmi di attuazione da condividere e diffondere al Personale;
- l'impegno nell'attenzione al contesto in cui si opera e nella valutazione dei rischi ed opportunità verso il continuo miglioramento delle condizioni di Sicurezza e Salute dei lavoratori nonché di Tutela ambientale;
- l'attenzione ai Clienti al fine di interpretarne correttamente le esigenze, soddisfarne i requisiti e sforzarsi nell'eccederne le aspettative;
- l'assicurazione che le situazioni di non-conformità o le carenze di sistema siano tempestivamente gestite mediante l'applicazione delle specifiche Procedure ed eliminate mediante l'implementazione di azioni efficaci e documentate;
- la garanzia di un ambiente sano e sicuro per le persone, sia all'interno che all'esterno del sito.

Gli intendimenti sopra elencati si concretizzano nella seguente **Politica per l'Ambiente, la Salute e Sicurezza**:

- con la partecipazione della Direzione nell'attuazione e nel mantenimento del sistema di gestione,
- coinvolgendo tutto il personale al raggiungimento degli obiettivi,
- coinvolgendo tramite la formazione e lo sviluppo di tutto il Personale alla corretta gestione delle problematiche in ambito Ambiente, Salute e Sicurezza;
- con l'addestramento del personale alle problematiche inerenti il mondo ambiente-salute e sicurezza,
- provvedendo al miglioramento continuo del sistema attraverso le informazioni ricavate nella sua gestione e applicazione,
- mettendo a disposizione la struttura e le risorse per sostenere i piani strategici della società,
- effettuando riesami gestionali del sistema, al fine di verificarne la sua continua idoneità, adeguatezza ed efficacia;
- la collaborazione con le Pubbliche Autorità per la gestione delle Procedure d'emergenza in caso di calamità naturali, allo scopo di controllare e ridurre le conseguenze di eventuali fenomeni;
- l'impegno nel promuovere una comunicazione efficace finalizzata all'accoglimento delle esigenze e delle aspettative di tutte le parti interessate (stakeholders), volto alla riduzione e alla prevenzione dei rischi, mediante coinvolgimento, informazione e formazione (quale primo obbligo di conformità volontario da perseguire);
- la pronta disponibilità a fornire le risorse necessarie per l'implementazione e il miglioramento delle tematiche Ambiente, Salute e Sicurezza;
- l'impegno a migliorare continuamente le proprie prestazioni in tema di Ambiente, Salute e Sicurezza, e a misurarne periodicamente l'andamento con opportuni indicatori, riesaminando periodicamente l'efficacia dei processi e della presente Politica.

CERVE S.p.A. adotta inoltre la seguente **Politica Anti-Corruzione** e:

- mantiene una posizione di assoluta intransigenza nei confronti di qualsiasi forma di corruzione, anche nei confronti di personale di imprese private;
- avverte pienamente l'impegno a garantire azioni e comportamenti basati esclusivamente su criteri di trasparenza, correttezza ed integrità morale, che impediscano qualsiasi tentativo di corruzione. Ciascun dipendente e amministratore, partner in affari ed ogni altra 'parte interessata' esterna è tenuto a leggere, comprendere ed applicare le procedure ed i protocolli del sistema di gestione anticorruzione e a comportarsi in conformità a quanto da esso stabilito;
- ritiene necessario che tutta l'Organizzazione conosca e condivida la presente Politica aziendale per l'Anticorruzione;
- venga mantenuto l'impegno dell'Alta Direzione nel prevenire la corruzione rispettando la conformità legislativa ed i requisiti del sistema di gestione anticorruzione;
- sia perseguita la tolleranza zero, procedure appropriate, ruolo attivo della direzione, efficace comunicazione, costituiscono il quadro di riferimento per la definizione ed il perseguimento degli obiettivi di miglioramento;
- vengano tutti incoraggiati alla segnalazione di casi sospetti in buona fede garantendo la tutela sotto ogni forma dell'informatore;
- venga profuso impegno al miglioramento continuo dei processi di gestione e prevenzione dei rischi di corruzione.

CERVE S.p.A. adotta la seguente **Politica Anti-Lavoro Forzato e Anti-Lavoro Minorile**:

- il lavoro coatto, involontario o forzato non è tollerato, in nessuna sua forma;
- è incluso il lavoro vincolato, coatto e il lavoro penitenziario non approvato, nonché le altre forme di lavoro che non rispettino la volontà o la libera scelta della persona;
- il lavoro minorile non è tollerato, in nessuna sua forma, a meno che la legislazione locale non prescriba un limite di età più elevato, non dovrà essere assunta alcuna persona di età inferiore a quella prevista per il completamento della scuola d'obbligo oppure inferiore a 16 anni;
- per i minori autorizzati, la direzione ha la responsabilità di provvedere affinché le condizioni e l'orario di lavoro, nonché la retribuzione, siano adeguati alla loro età, in conformità alle leggi locali applicabili;
- nel caso venga constatata la presenza di un minore al lavoro in un luogo in cui vengono fabbricati prodotti oppure componenti Cerve, è necessario che qualsiasi azione sia intrapresa nel migliore interesse del minore ed è altresì necessario implementare tutte le azioni correttive necessarie per mantenere o migliorare la situazione sociale del minore stesso.

CERVE S.p.A. adotta la seguente **Politica Anti-Droga e Anti-Acool:**

- è politica dell'Azienda impegnarsi nel realizzare e mantenere un ambiente di lavoro sicuro e sano per tutti i suoi dipendenti;
- l'Azienda è consapevole che l'abuso di alcool, droghe ed altre sostanze consimili da parte dei dipendenti può condizionare negativamente l'efficacia delle loro prestazioni di lavoro e può avere serie conseguenze dannose per loro stessi e per la sicurezza dei colleghi;
- l'uso improprio di medicinali o l'utilizzo, il possesso, di alcool e droghe illecite, o soggette a controllo e non prescritte dal medico, nei locali aziendali è strettamente proibito e costituisce motivo per un'appropriate azione disciplinare fino al licenziamento; anche se la presente politica fa esplicito riferimento all'alcool e alle droghe, la sua applicazione è estesa anche agli inalanti ed a tutte le altre forme di abuso di sostanze;
- coloro che ritengono di essere dipendenti dalle sopracitate sostanze sono invitati a ricorrere ad un consiglio medico ed a seguire un trattamento terapeutico appropriato senza indugio e prima che il loro stato possa influire negativamente sulla loro capacità lavorativa e risultare di pericolo all'incolumità propria, dei colleghi di lavoro o di terzi nonché alla sicurezza degli impianti, delle macchine e degli ambienti di lavoro;
- l'Azienda è anche consapevole che la dipendenza da alcool e droga è una condizione curabile; il Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale attraverso il Medico Competente è a disposizione degli interessati che, su base volontaria e strettamente riservata, ritengano di consultarlo per qualsiasi informazione e collaborazione;
- qualora lo stato di soggezione del dipendente a sostanze alcoliche o stupefacenti sia tale che, pur non comportando una incapacità al lavoro, costituisca tuttavia un potenziale pericolo, nell'espletamento di particolari compiti oggetto della prestazione dovuta, all'incolumità propria, a quella dei colleghi di lavoro o di terzi o alla sicurezza degli impianti, l'Azienda, nell'esercizio anche dell'obbligo legale di provvedere alla sicurezza nei luoghi di lavoro, si riserva la facoltà di mutare tali compiti nei limiti previsti dalla legge;
- la non idoneità del dipendente alle prestazioni lavorative in concreto espletate, accertata nelle forme di legge e discendente dallo stato di dipendenza da bevande alcoliche o stupefacenti, anche se successiva al trattamento medico, potrà dar luogo alla risoluzione del rapporto di lavoro per giustificato motivo;
- durante l'attività lavorativa è proibita l'assunzione di bevande alcoliche, droghe o sostanze consimili; si raccomanda altresì che i dipendenti ne evitino l'assunzione anche al di fuori del periodo lavorativo o immediatamente prima, in quanto gli effetti ad essa conseguenti possono perdurare durante la successiva prestazione lavorativa;
- l'Azienda si riserva di effettuare senza preavviso controlli sull'esistenza nei locali e/o uffici aziendali di droghe ed alcool;
- l'Azienda richiederà ai propri appaltatori di lavori e servizi l'adozione di analoga politica.

CERVE S.p.A. adotta la seguente **Politica Anti-Discriminazione:**

- è politica dell'Azienda impegnarsi nella selezione e promozione dei propri collaboratori e dipendenti in base a fattori comprovati come le competenze professionali e le prestazioni sul lavoro, e non in base alla razza, al sesso, al colore della pelle, alla religione, all'età, alla nazionalità, all'orientamento sessuale, all'invalidità o a qualunque altro fattore;
- i collaboratori e dipendenti sono una delle risorse più preziose, pertanto, la Società si dedica all'istituzione dell'ambiente professionale di lavoro dove tutti sono trattati con rispetto e dignità e dove non vi è posto per comportamenti inopportuni, discriminazione o molestie;
- le molestie a danno dei dipendenti, collaboratori, clienti, fornitori, partner o concorrenti rappresentano la violazione della presente Politica Anti-Discriminazione;
- qualsiasi atteggiamento molesto o discriminatorio nei confronti di qualunque individuo non è permesso in relazione alla sua appartenenza etnica, razza, sesso, stato di famiglia, orientamento sessuale e politico, religione o età; le molestie comprendono, a titolo esemplificativo, comunicazione orale o scritta (per esempio dichiarazioni spregiative, diffamazioni), comportamenti fisici e non verbali (per esempio botte, spinte o altri contatti fisici aggressivi) e immagini visive (per esempio fotografie, video);
- l'atmosfera di tensione provocata da osservazioni di carattere etnico, in riferimento alla razza, di natura sessuale o religiosa, atteggiamento sessuale indesiderato o richieste di servizi sessuali non saranno tollerate;
- un comportamento molesto non deve necessariamente essere illecito per rappresentare una violazione ai sensi della presente Politica Anti-Discriminazione che vieta qualsiasi tipo di comportamento inopportuno o molesto, indipendentemente dal fatto che un determinato comportamento sia o non sia grave al punto da poter essere considerato quale violazione della legge;
- le molestie sono vietate indistintamente se avvengono sul posto di lavoro, presso il cliente o il fornitore, oppure in situazioni legate all'attività della Società;
- tutti i dipendenti, collaboratori, ditte esterne e la Direzione tutta sono tenuti, indifferentemente dal loro livello, a garantire un ambiente di lavoro privo di discriminazione e di molestie, inoltre, i collaboratori e i dipendenti devono essere consapevoli che il controllo dell'esecuzione del lavoro non è ritenuto comportamento molesto;
- tutti i dipendenti, collaboratori, ditte esterne e la Direzione tutta sono tenuti, indifferentemente dal ruolo gerarchico che ricoprono sono tenuti a rispettare ogni dipendente, collaboratore, cliente, fornitore o partner con dignità ed educazione e ad impegnarsi a rispettare ed adottare un comportamento uguale nel relazionarsi con ogni collaboratore, cliente, fornitore o partner;
- al fine di dare concreta attuazione alla presente Politica Anti-Discriminazione, la Cerve persegue i seguenti obiettivi fondamentali:

Contrastare le discriminazioni sul luogo di lavoro, rispettando e monitorando tutte le leggi, i regolamenti e le linee guida applicabili alla propria organizzazione, per tradurre i requisiti in compiti e disposizioni interne.

Perseguire i miglioramenti possibili nelle direzioni delineate dagli orientamenti nazionali e internazionali, pubblicati in linee guida, codici di buone pratiche e simili.

Attuare quanto necessario per contrastare ogni forma di discriminazione e molestia sui luoghi di lavoro.

Adottare le migliori procedure per superare le situazioni di disagio e ripristinare un sereno ambiente di lavoro.

Assicurare il coinvolgimento dell'intera organizzazione nella politica e negli obiettivi per prevenire e contrastare le discriminazioni, assicurando che tutto il personale sia responsabilizzato e coinvolto nel perseguirli, nonché istruito ad adottare i comportamenti coerenti con tali impegni; garantire il coinvolgimento, per quanto possibile, di progettisti, fornitori ecc..

Promuovere e mantenere un atteggiamento aperto, costruttivo, trasparente nei confronti dei clienti, delle autorità pubbliche e delle altre parti interessate.

Riesaminare periodicamente la politica antidiscriminazione. Monitorare e valutare in maniera appropriata i risultati della gestione dei casi di molestie e discriminazione per stabilirne l'adequazione e l'efficacia e perseguirne il miglioramento continuo.

La Direzione della CERVE S.p.A. è impegnata a vigilare che questa politica sia compresa, attuata e sostenuta da tutti i livelli aziendali, verificando gli obiettivi attraverso un adeguato monitoraggio e utilizzando gli strumenti di controllo messi a disposizione dal Sistema di Gestione.

La Politica è esposta nella bacheca aziendale, ed è stata illustrata al personale in apposite riunioni. Inoltre è disponibile per i nostri fornitori e clienti.

Tutti i Dipendenti sono invitati ad operare in accordo con le Procedure, collaborando alla realizzazione di una struttura organizzativa capace di garantire nel tempo efficienza, costante sensibilità verso l'Ambiente, la Salute e la Sicurezza, attitudine al miglioramento, conformità alle norme di legge e rispetto delle aspettative dei Clienti. Tutti sono invitati a partecipare in modo da soddisfare le specifiche ed i requisiti implementati segnalando ogni mancato rispetto della nostra Politica e suggerisca azioni per il miglioramento continuo.